关于报送 2024 迎新工作人员的通知

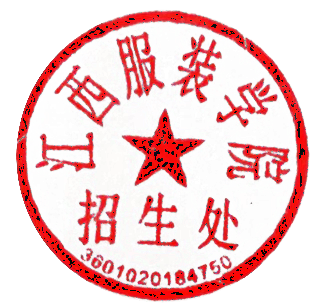
各学院/部:

2024 年新生迎新工作即将启动,请各二级学院及相关部门按下表报送分班分宿舍

等相关流程的工作人员,一人一账号，账号名为工号。于 7 月 23 日 16 点之前发至招生处彭建伟老师。

如有多名教师请换行填写

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 功能模块 | 姓名 | 工号 | 所在学院/部 | 联系方式 | 备注 |
| 学生管理 |  |  |  |  | 仅限教务处 |
| 贫困生减免审核 |  |  |  |  | 学工处 |
| 助学贷款审核 |  |  |  |  |
| 分班管理 |  |  |  |  | 二级学院 |
| 分寝室管理 |  |  |  |  | 二级学院 |
| 新生报到 |  |  |  |  | 二级学院 |
| 宿舍扫码入住 |  |  |  |  | 学工处 |
| 分析统计 |  |  |  |  |  |
| 分析统计：原则上仅二级学院院长、书记及职能部门负责人申请 | | | | | |

招生处网络与信息化管理中心2024 年 7 月 18 日