

附件 2

班主任打印学籍卡操作指南

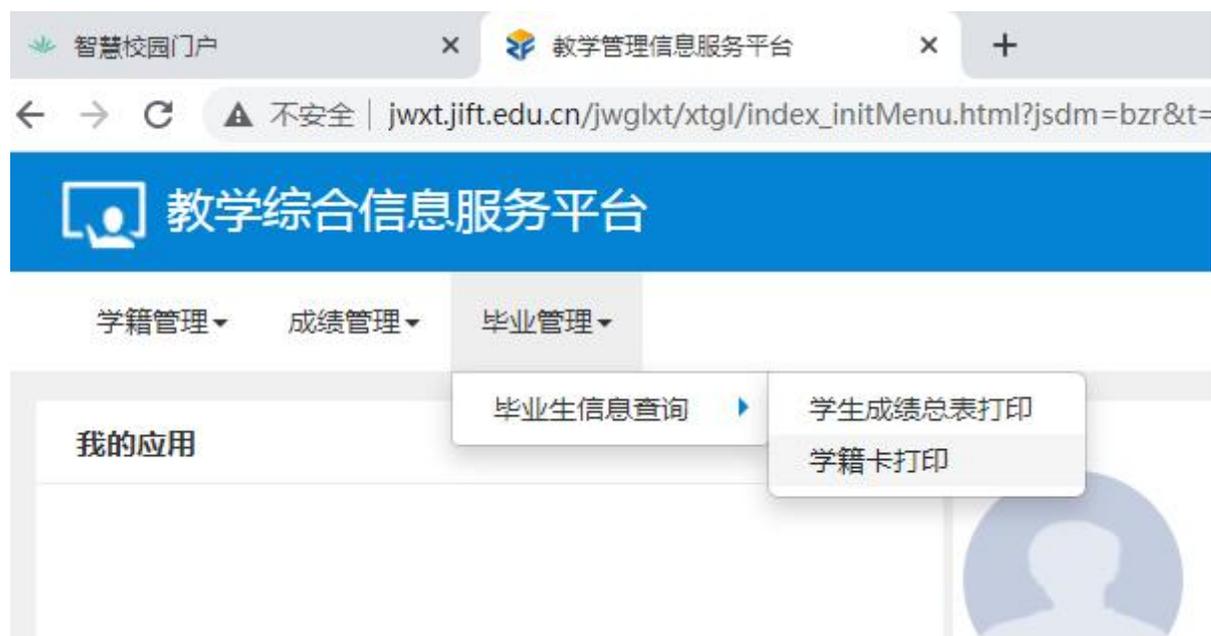
1. 通过【智慧校园门户】进入【教学综合信息服务平台】；



2. 进入系统后右上角切换【班主任】角色；



3. 点击【毕业生管理】--【毕业生信息查询】---【学籍卡打印】;



4. 班主任根据需要调出学生信息，勾选后点击右上角【打印】按钮。

学籍卡打印

导出 打印

学院 全部 年级 全部 专业 全部

班级 19软件本科1班 学生 按学号、姓名模糊查询 审核批次

是否在校 全部 毕业学校审核 全部 毕业发证日期 点击选择日期

学生层次 全部 导入学生 未导入 >> 清除

查询

注：因不同浏览器对pdf支持不一样,请在预览后,下载到本地再打印学籍卡!

<input type="checkbox"/>	学院	年级	专业	班级	学号	姓名	性别	民族	是否在校	是否已毕业	毕业发证日期
<input type="checkbox"/>	大数据学院	2019	软件工程	19软件本科1班	201904040101	王龙	男	汉族	否	是	2023-07-10
<input type="checkbox"/>	大数据学院	2019	软件工程	19软件本科1班	201904040102	赖源	男	汉族	否	是	2023-07-10
<input type="checkbox"/>	大数据学院	2019	软件工程	19软件本科1班	201904040103	高海梁	男	汉族	否	是	2023-07-10
<input type="checkbox"/>	大数据学院	2019	软件工程	19软件本科1班	201904040104	查文生	男	汉族	否	是	2023-07-10
<input type="checkbox"/>	大数据学院	2019	软件工程	19软件本科1班	201904040105	王伟健	男	汉族	否	是	2023-07-10
<input type="checkbox"/>	大数据学院	2019	软件工程	19软件本科1班	201904040106	张学伊	男	汉族	否	是	2023-07-10